



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ


คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ระดับคณะ

รหัสเอกสาร : SOP.305-3105

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p> <p><i>Nim</i></p> <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>
---	---

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ระดับคณะ	รหัสเอกสาร 305 - 3105	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	--------------------------	----------------------------------	--

หน้า 2/5

1. วัตถุประสงค์ :
 1. เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน การทำงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
 2. เพื่อลดข้อผิดพลาดในการทำงาน และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 3. เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามข้อกำหนดขององค์กร รวมถึงกฎหมายที่ควบคุม
 4. เพื่อการตรวจสอบและประเมินผลคุณภาพการปฏิบัติงาน
 5. เพื่อควบคุมคุณภาพการทำงานที่เป็นมาตรฐาน

3. ขอบข่าย : งานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรมระดับคณะครอบคลุมการวางแผนโครงการ และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในหมู่นักศึกษาและบุคลากร รวมถึงการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและเชิญชวนให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่สนับสนุนค่านิยมหลัก (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู) นอกจากนี้ยังรวมถึงการติดตาม ผลและประเมินผลลัพธ์ของกิจกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการในอนาคต และการ สร้างความร่วมมือระหว่างคณะกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อส่งเสริม แนวทางคุณธรรมอย่างยั่งยืน

4. เกณฑ์คุณภาพ : องค์กรประกอบด้วยชีวิตและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม แบ่งเป็น 9 ตัวชี้วัด 3 ระดับ คือ
 - ระดับที่ 1 องค์กรส่งเสริมคุณธรรม
 - ระดับที่ 2 องค์กรคุณธรรม
 - ระดับที่ 3 องค์กรคุณธรรมต้นแบบ


5. เอกสารอ้างอิง :

6. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบสำรวจพฤติกรรม	FM-SOP 305-305-01
2. คำสั่งคณะกรรมการมหาวิทยาลัยคุณธรรม ระดับคณะ	FM-SOP 305-305-02
3. แบบฟอร์มกิจกรรม/โครงการส่งเสริมความดี	FM-SOP 305-305-03
4. แบบรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการส่งเสริมความดี	FM-SOP 305-305-04

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้..... **13 ก.พ. 2568**

 มท.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ระดับคณะ	รหัสเอกสาร 305 - 3105	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	--------------------------	----------------------------------	--

หน้า 2/5

6. คำจำกัดความ : มหาวิทยาลัยคุณธรรม หมายถึง สถาบันการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาให้มี คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม เพื่อเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของสังคมและประเทศชาติ โดยการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรมเน้นให้เกิดการบูรณาการคุณธรรมในทุกมิติของการเรียนการสอน การบริหารงาน และการดำเนินชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย โดยมีอัตลักษณ์คุณธรรม 5 ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู


พอเพียง หมายถึง ความพอเพียงในการดำเนินชีวิตแบบทางสายกลาง มีเหตุ มีผล ใช้ความรู้ในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ มีความพอประมาณ พอดี ไม่เบียดเบียนตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ประมาท สร้างภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

วินัย หมายถึง การยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ทั้งวินัยต่อตนเอง ในการผลักดันชีวิตให้ก้าวหน้า วินัยต่อองค์กร สังคม ปฏิบัติตามจริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพและเคารพกฎหมาย

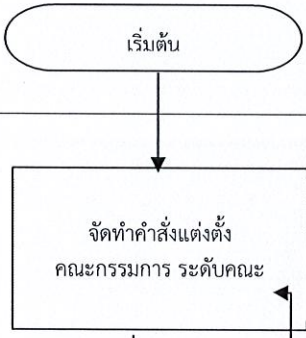
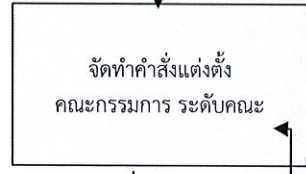
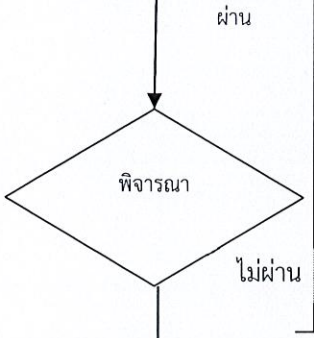

สุจริต หมายถึง ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรมทั้งปวง นอกจากตนเองจะเป็นคนซื่อตรงแล้ว ต้องกล้าปฏิเสธการกระทำที่ไม่ซื่อตรง ไม่ซื่อสัตย์ของบุคคลอื่นที่จะทำให้สังคมส่วนรวมเกิดความเสียหาย

จิตอาสา หมายถึง การเป็นผู้ที่ใส่ใจและรับผิดชอบต่อสังคมสาธารณะและอาสาลงมือทำ อย่างใดอย่างหนึ่งอันไม่ใช่หน้าที่ของตน ด้วยความรัก ความสามัคคี เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น สังคมและประเทศชาติ โดยไม่ได้หวังผลการตอบแทนทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทร ต่อคนร่วมสังคม ทำอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย

กตัญญู หมายถึง การสำนึกและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ โดยเป็นการกระทำหรือความจริงใจบนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ระดับคณะ	รหัสเอกสาร 305 - 3105	ออกวันที่ 3 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	--------------------------	--------------------------	--

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1	งานพัฒนา นักศึกษา		<ol style="list-style-type: none"> จัดทำหนังสือโปรดพิจารณาลงนาม คำสั่งแต่งตั้ง จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ระดับคณะ 	3 ชม.	<ol style="list-style-type: none"> หนังสือโปรดพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ระดับคณะ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ระดับคณะ
2	คณะ		<ol style="list-style-type: none"> เสนอคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการผ่านรองคณบดีงานพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือโปรดพิจารณาลงนามคำสั่ง เสนอคณบดีเพื่อพิจารณา ลงนามในคำสั่ง กรณี <u>ถูกต้อง</u> คณบดีลงนามในคำสั่ง กรณี <u>ไม่ถูกต้อง</u> ส่งคืนแก้ไข 	1 ชม.	<ol style="list-style-type: none"> หนังสือโปรดพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ระดับคณะ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ระดับคณะ
					



มท.สุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม
ระดับคณะ

รหัสเอกสาร
305 - 3105

ออกวันที่
13 ก.พ. 2568

เขียนโดย: คณะวิศวกรรมศาสตร์และ
สถาปัตยกรรมศาสตร์
ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี
อนุมัติโดย: อธิการบดี

หน้า 4/5

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3	คณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม		<ol style="list-style-type: none"> 1.จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพร้อมทั้งส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ 2.จัดทำระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม 3.ดำเนินการจัดประชุม 4.จัดทำรายงานการประชุม 5.จัดทำหนังสือส่งรายงานการประชุม 	7 วัน	<ol style="list-style-type: none"> 1.หนังสือเชิญประชุม 2.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 2.ระเบียบวาระการประชุม 3.เอกสารประกอบการประชุม 4.รายงานการประชุม 5.หนังสือส่งรายงานการประชุม
4	งานพัฒนานักศึกษา		<ol style="list-style-type: none"> 1.จัดทำแผนการดำเนินงาน 	1 วัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการดำเนินงาน
5	คณะ		<ol style="list-style-type: none"> 1.เสนอแผนการดำเนินงานผ่านรองคณบดีงานพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือโปรดพิจารณา ลงนามคำสั่ง 2.เสนอคณบดีเพื่อพิจารณา ลงนามในแผนการดำเนินงานกรณี <u>ถูกต้อง</u> คณบดีลงนามในคำสั่ง กรณี <u>ไม่ถูกต้อง</u> ส่งคนแก้ไข 	1 ชม.	<ol style="list-style-type: none"> 1.หนังสือโปรดพิจารณา ลงนาม 2.แผนการดำเนินงาน

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้.....13 ก.พ. 2568



มทร.สุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม
ระดับคณะ


รหัสเอกสาร
305 - 3105

ออกวันที่
13 ก.พ. 2568

เขียนโดย: คณะวิศวกรรมศาสตร์และ
สถาปัตยกรรมศาสตร์
ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี
อนุมัติโดย: อธิการบดี

หน้า 5/5

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6	งานพัฒนา นักศึกษา/คณะ		<ol style="list-style-type: none"> สำรวจพฤติกรรมตามอัตลักษณ์คุณธรรม (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู) ดำเนินกิจกรรมตามอัตลักษณ์คุณธรรม (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู) 	2-3 เดือน	<ol style="list-style-type: none"> แบบสำรวจพฤติกรรม กิจกรรม/โครงการส่งเสริมความดี
7	งานพัฒนา นักศึกษา		<ol style="list-style-type: none"> กำหนดนัดหมายในการนิเทศ รับการนิเทศติดตามการดำเนินงาน 	1 วัน	<ol style="list-style-type: none"> แบบนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน
8	งานพัฒนา นักศึกษา/ คณะกรรมการ ขับเคลื่อน มหาวิทยาลัย คุณธรรม		<ol style="list-style-type: none"> จัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดทำเอกสารกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แต่ละอัตลักษณ์ จัดทำรายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 	1 วัน	<ol style="list-style-type: none"> หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดำเนินกิจกรรม
9	งานพัฒนา นักศึกษา		<ol style="list-style-type: none"> ประเมินผลการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดทำสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงาน รายงานผลสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 	1 เดือน	<ol style="list-style-type: none"> รายงานสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

 มท.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ระดับคณะ	รหัสเอกสาร 305 - 3105	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	--------------------------	----------------------------------	--

8. วิธีการปฏิบัติงาน

ชื่อวิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร
1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรมระดับคณะ	WF-SOP 305-305-01
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรมระดับคณะ	WF-SOP 305-305-02
3. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรมระดับคณะ	WF-SOP 305-305-03
4. สรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ระดับคณะ	WF-SOP 305-305-04
5. รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ระดับคณะ	WF-SOP 305-305-05

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้..... **13 ก.พ. 2568**.....